

DIPLÔMES D'UNIVERSITÉ

DROIT DES RELATIONS SOCIALES

- Pour les diplômés d'expertise comptable
- Pour les collaborateurs du pôle social du cabinet

 ANNÉE 2019

Inscriptions du 1er septembre
au 15 novembre 2018

Nombre de participants limité ! 

Diplôme d'Université



Droit des relations sociales pour les experts-comptables

En partenariat avec le Conseil supérieur de l'Ordre des experts-comptables

INSCRIPTION

du 1er septembre au 15 novembre

SELECTION

Sur dossier

DÉBUT DE LA FORMATION

Janvier

COÛT DE LA FORMATION

6500 euros + les droits

d'inscription à l'Université

LIEUX D'ENSEIGNEMENT

Université Panthéon-Assas (Paris II)

Centre de Formation Permanente

4, rue Blaise Desgoffe - 75006 Paris

&

Conseil supérieur de l'ordre des experts-comptables

19 rue Cognacq-Jay, Paris, 75007

RENSEIGNEMENTS

Patricia Waelkens

waelkens@u-paris2.fr

01 53 63 86 12

Accès :

Ce diplôme est ouvert en formation continue aux diplômés d'expertise comptable.

Le candidat doit être diplômé d'expertise comptable et/ou inscrit à l'ordre, et justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans.

Objectif :

- Maîtriser les fondamentaux du droit du travail et du droit de la protection sociale, dans une démarche de conseil.
- Connaître les règles déontologiques de la profession d'expertise comptable : champ des missions et lettre de mission.
- Appréhender les missions sociales d'un cabinet d'expertise comptable.

Organisation des études :

Volume horaire : 130 heures sur 1 an.

18 jours de 7 h et une demi-journée de 4 heures.

Les enseignements ont lieu les vendredis et samedis et 1 jeudi.

La présence à toutes les séances est obligatoire.

Méthodes d'enseignement : théorie, cas pratique. Le contenu des enseignements est réparti en 9 modules.

Le nombre de participants sera limité à 30 personnes.

Contrôle des connaissances :

L'examen terminal comporte une épreuve écrite de trois heures et une épreuve orale (l'épreuve écrite consiste en un cas pratique, un seul sujet est proposé, et l'épreuve orale consiste en un exposé collectif sur un cas pratique, suivi d'une discussion devant un jury).

Responsable du diplôme :

Emeric Jeansen, Maître de conférences Université Panthéon-Assas

Intervenants :

Bernard Gauriau, Professeur à l'Université d'Angers

Yannick Pagnerre, Professeur à l'Université d'Evry

Emeric Jeansen, Maître de conférences HDR Paris II

Grégoire Duchange, Maître de conférences Paris II

Laurent Beljean, Avocat au Barreau de Paris

Bernard Derangère, Expert-comptable

Pascale Lefèvre, Responsable droit social nationale KPMG

Jérémie Paubel, Avocat chez Baker & McKenzie

Programme

Module 1 - Les sources du droit (4h)

Présentation des différentes normes
Articulation loi / accord collectif / contrat de travail

Module 2 - Le contrat de travail (22h)

Recrutement et choix du contrat de travail
Clauses du contrat de travail et modification du contrat de travail
Pouvoir disciplinaire, procédure disciplinaire
Rémunération

Module 3 - Les conditions de travail (21h)

Santé – sécurité
Harcèlement et pénibilité
Évaluation des salariés, formation professionnelle
Durée du travail

Module 4 - Les modes de rupture du contrat (21h)

Différents modes de rupture du contrat de travail
Conséquences
Régime social des indemnités de rupture

Module 5 - Le droit des restructurations (7h)

Transfert des contrats
Transferts des normes
Transfert des instances

Module 6 - Le contentieux social (7h)

Organisation du contentieux
Contentieux pénal

Module 7 - Le droit de la protection sociale (21h)

Organisation générale
Droit des accidents du travail
Protection sociale complémentaire

Module 8 - Les institutions représentatives du personnel (14h)

Présentation des institutions
Désignation, missions et négociation collective dans la TPE

Module 9 - Les missions sociales de l'expert-comptable (14h)

Cadre déontologique : lettre de mission...
Aspects techniques des lettres de mission
Aspects organisationnel et commercial





DEMANDE D'INSCRIPTION À LA FORMATION

Diplôme d'université « Droit des relations sociales pour les experts-comptables »

DÉCRET N°85-906 DU 23/08/1985

M, Mme, Mlle Prénom

À RETOURNER AU

Conseil supérieur de l'Ordre des experts-comptables
19 rue Cognacq Jay - 75341 Paris cedex 07

A l'attention d'Alice FAGES
Directeur des études sociales

ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ.

Pièces à joindre obligatoirement :

- Demande d'inscription à la formation.
- Curriculum vitae.
- Lettre de motivation (dans laquelle vous indiquerez clairement, vos attentes, vos objectifs et les raisons pour lesquelles vous désirez vous inscrire).
- Photocopie de la carte d'identité.
- Photocopie du titre de séjour résident ou salarié, pour les étrangers.
- Photocopie des diplômes obtenus.
- Équivalences avec les diplômes français, pour le ou les diplômes étrangers.

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- Vous avez le diplôme requis pour accéder à la formation (cf. *rubrique accès* de la fiche de présentation de la formation).
Si oui, remplir les rubriques 1-2-3-4.



RUBRIQUE 1 – Identité

M, Mme, Mlle Prénom
(nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Nom marital

Date et lieu de naissance Âge

Nationalité

Adresse

Code Postal Ville

Tél Portable E-Mail

RUBRIQUE 2 – Situation actuelle

Vous exercez actuellement une activité professionnelle :

Fonction exercée

Nom de l'entreprise/cabinet

Adresse de l'entreprise /cabinet.....

Code Postal Ville Tél

Ancienneté dans cette entreprise/cabinet.....

Activité salariée **Oui** **Non**

Temps plein Temps partiel (précisez le pourcentage)

Type de contrat : CDI CDD Autre, précisez

Suivez-vous actuellement une formation ? Oui Non

Si oui, dans quel cadre ? CIF Plan Hors temps de travail

Exercice libéral **Oui** **Non**

RUBRIQUE 3 – PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE FORMATION

<input type="checkbox"/> Salarié du privé ou du public suivant une formation :	<input type="checkbox"/> Au titre du plan de formation
	<input type="checkbox"/> Au titre du CIF (Congé Individuel de Formation)
<input type="checkbox"/> Particulier :	<input type="checkbox"/> Particulier inscrit à son initiative

RUBRIQUE 4 – Formation

A/ Études conduisant à un diplôme (y compris les formations en cours) :

Niveau	Diplôme obtenu ou suivi (entourez et précisez)	Spécialité	Établissement	Années de suivi de la formation	Date d'obtention du diplôme
BAC	Baccalauréat DAEU ou équivalent :				
BAC + 2	BTS – DUT – DEUG – DEUST 1ère année 2ème année DPCT – DPCE – DPC du CNAM Classes préparatoires Autres (DU etc...)				
BAC + 3 et + 4	Licence Maîtrise DEST - DESE – DESA du CNAM Examen probatoire du CNAM Autres (DU etc...)				
BAC + 5	DEC Ingénieur DEA – DESS – MASTER 3ème cycle Autres				

B/ Formations professionnelles et stages (cours du soir, GRETA, stages professionnels, classe préparatoire, concours grandes écoles)

Nature du stage	Durée	Organisme	Dates de suivi
			Du Au
			Du Au
			Du Au



RUBRIQUE 5 – Expériences professionnelles

	Dates Durée	Entreprise/cabinet Nom et adresse	Fonctions, compétences, niveau de responsabilités
Dernière activité			
Avant-dernière activité			
Durée totale des activités professionnelles :			

RUBRIQUE 6 – Expériences personnelles

Démarches autodidactes, responsabilités syndicales, associatives, familiales, sportives, culturelles, bénévoles ou autres :

.....
.....
.....

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Le/...../..... Signature :

Diplôme d'Université



Droit des relations sociales pour les collaborateurs des cabinets d'expertise comptable

INSCRIPTION

du 1er septembre au 15 novembre

SELECTION

Sur dossier

DÉBUT DE LA FORMATION

Janvier

COÛT DE LA FORMATION

6500 euros + les droits

d'inscription à l'Université

LIEUX D'ENSEIGNEMENT

Université Panthéon-Assas (Paris II)

Centre de Formation Permanente

4, rue Blaise Desgoffe - 75006 Paris

&

Conseil supérieur de l'ordre des
experts-comptables

19 rue Cognacq-Jay, Paris, 75007

RENSEIGNEMENTS

Patricia Waelkens

waelkens@u-paris2.fr

01 53 63 86 12

En partenariat avec le Conseil supérieur
de l'Ordre des experts-comptables

Accès :

Ce diplôme est ouvert en formation continue aux collaborateurs des
cabinets d'expertise comptable.

Les candidats doivent être collaborateurs des cabinets d'expertise
comptable et titulaires Bac + 2 ou Bac + 3 avec 5 ans d'expérience.

Objectif :

- Maîtriser les fondamentaux du droit du travail et du droit de la protection sociale, dans une démarche de conseil.
- Connaître les règles déontologiques de la profession d'expertise comptable : champ des missions et lettre de mission.
- Appréhender les missions sociales d'un cabinet d'expertise comptable.

Organisation des études :

Volume horaire : 130 heures sur 1 an.

18 jours de 7 h et une demi-journée de 4 heures.

Les enseignements ont lieu en semaine.

La présence à toutes les séances est obligatoire.

Méthodes d'enseignement : théorie, cas pratique. Le contenu des enseignements est réparti en 9 modules.

Le nombre de participants sera limité à 30 personnes.

Contrôle des connaissances :

L'examen terminal comporte une épreuve écrite de trois heures et une épreuve orale (l'épreuve écrite consiste en un cas pratique, un seul sujet est proposé, et l'épreuve orale consiste en un exposé collectif sur un cas pratique, suivi d'une discussion devant un jury).

Responsable du diplôme :

Emeric Jeansen, Maître de conférences Université Panthéon-Assas

Intervenants :

Bernard Gauriau, Professeur à l'Université d'Angers

Yannick Pagnerre, Professeur à l'Université d'Evry

Emeric Jeansen, Maître de conférences HDR Paris II

Grégoire Duchange, Maître de conférences Paris II

Laurent Beljean, Avocat au Barreau de Paris

Bernard Derangère, Expert-comptable

Pascale Lefèvre, Responsable droit social nationale KPMG

Jérémie Paubel, Avocat chez Baker & McKenzie

Programme

Module 1 - Les sources du droit (4h)

Présentation des différentes normes
Articulation loi / accord collectif / contrat de travail

Module 2 - Le contrat de travail (22h)

Recrutement et choix du contrat de travail
Clauses du contrat de travail et modification du contrat de travail
Pouvoir disciplinaire, procédure disciplinaire
Rémunération

Module 3 - Les conditions de travail (21h)

Santé – sécurité
Harcèlement et pénibilité
Évaluation des salariés, formation professionnelle
Durée du travail

Module 4 - Les modes de rupture du contrat (21h)

Différents modes de rupture du contrat de travail
Conséquences
Régime social des indemnités de rupture

Module 5 - Le droit des restructurations (7h)

Transfert des contrats
Transferts des normes
Transfert des instances

Module 6 - Le contentieux social (7h)

Organisation du contentieux
Contentieux pénal

Module 7 - Le droit de la protection sociale (21h)

Organisation générale
Droit des accidents du travail
Protection sociale complémentaire

Module 8 - Les institutions représentatives du personnel (14h)

Présentation des institutions
Désignation, missions et négociation collective dans la TPE

Module 9 - Les missions sociales de l'expert-comptable (14h)

Cadre déontologique : lettre de mission...
Aspects techniques des lettres de mission
Aspects organisationnel et commercial



CENTRE DE FORMATION PERMANENTE

Photo d'identité
(ne pas coller)



DEMANDE D'INSCRIPTION À LA FORMATION

**Diplôme d'université « Droit des relations sociales pour les collaborateurs
des cabinets d'expertise comptable »**

DÉCRET N°85-906 DU 23/08/1985

M, Mme, Mlle Prénom

À RETOURNER AU

Conseil supérieur de l'Ordre des experts-comptables
19 rue Cognacq Jay - 75341 Paris cedex 07

A l'attention d'Alice FAGES
Directeur des études sociales

ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ.

Pièces à joindre obligatoirement :

- Demande d'inscription à la formation.
- Curriculum vitae.
- Lettre de motivation (dans laquelle vous indiquerez clairement, vos attentes, vos objectifs et les raisons pour lesquelles vous désirez vous inscrire).
- Photocopie de la carte d'identité.
- Photocopie du titre de séjour résident ou salarié, pour les étrangers.
- Photocopie des diplômes obtenus.
- Équivalences avec les diplômes français, pour le ou les diplômes étrangers.

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- Vous avez le diplôme requis pour accéder à la formation (cf. rubrique accès de la fiche de présentation de la formation).
Si oui, remplir les rubriques 1-2-3-4.



RUBRIQUE 1 – Identité

M, Mme, Mlle Prénom
(nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Nom marital

Date et lieu de naissance Âge

Nationalité

Adresse

Code Postal Ville

Tél Portable E-Mail

RUBRIQUE 2 – Situation actuelle

Vous exercez actuellement une activité professionnelle :

Fonction exercée

Nom de l'entreprise/cabinet

Adresse de l'entreprise /cabinet.....

Code Postal Ville Tél

Ancienneté dans cette entreprise/cabinet.....

Activité salariée Oui Non

Temps plein Temps partiel (précisez le pourcentage)

Type de contrat : CDI CDD Autre, précisez

Suivez-vous actuellement une formation ? Oui Non

Si oui, dans quel cadre ? CIF Plan Hors temps de travail

RUBRIQUE 3 – PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE FORMATION

<input type="checkbox"/> Salarié du privé ou du public suivant une formation :	<input type="checkbox"/> Au titre du plan de formation <input type="checkbox"/> Au titre du CIF (Congé Individuel de Formation)
<input type="checkbox"/> Particulier :	<input type="checkbox"/> Particulier inscrit à son initiative

RUBRIQUE 4 – Formation

A/ Études conduisant à un diplôme (y compris les formations en cours) :

Niveau	Diplôme obtenu ou suivi (entourez et précisez)	Spécialité	Établissement	Années de suivi de la formation	Date d'obtention du diplôme
BAC	Baccalauréat DAEU ou équivalent :				
BAC + 2	BTS – DUT – DEUG – DEUST 1ère année 2ème année DPCT – DPCE – DPC du CNAM Classes préparatoires Autres (DU etc...)				
BAC + 3 et + 4	Licence Maîtrise DEST - DESE – DESA du CNAM Examen probatoire du CNAM Autres (DU etc...)				
BAC + 5	DEC Ingénieur DEA – DESS – MASTER 3ème cycle Autres				

B/ Formations professionnelles et stages (cours du soir, GRETA, stages professionnels, classe préparatoire, concours grandes écoles)

Nature du stage	Durée	Organisme	Dates de suivi
			Du Au
			Du Au
			Du Au



RUBRIQUE 5 – Expériences professionnelles

	Dates Durée	Entreprise/cabinet Nom et adresse	Fonctions, compétences, niveau de responsabilités
Dernière activité			
Avant-dernière activité			
Durée totale des activités professionnelles :			

RUBRIQUE 6 – Expériences personnelles

Démarches autodidactes, responsabilités syndicales, associatives, familiales, sportives, culturelles, bénévoles ou autres :

.....
.....
.....

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Le/...../..... Signature :

